

Số: 20/KH-TH

Ea Kao, ngày 11 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH Triển khai phong trào “Bình dân học vụ số”

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-UBND, ngày 30/8/2025 của UBND phường Ea Kao về tổ chức phát động Tuần lễ “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường;

Căn cứ Kế hoạch số 36/KH-TH, ngày 13/12/2024 của trường tiểu học Tô Hiệu về Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số giai đoạn 2025 – 2030.

Trường Tiểu học Tô Hiệu xây dựng Kế hoạch triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tăng cường phổ cập tri thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn đơn vị; trang bị kiến thức, kỹ năng số cần thiết để áp dụng vào công tác quản lý, giảng dạy, học tập, khai thác và thụ hưởng thành quả của khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Phát huy vai trò của toàn đơn vị trong việc tuyên truyền, nâng cao nhận thức và hành động về chuyển đổi số; khơi dậy tinh thần tự học, rèn luyện kỹ năng số và tham gia tích cực vào tiến trình chuyển đổi số của Thành phố và quốc gia.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai phong trào; đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” toàn diện, sâu rộng tới toàn thể CB, GV, NV trong toàn đơn vị, tạo nên cuộc vận động thi đua học tập, rèn luyện kỹ năng số. Cán bộ, đảng viên, nhà giáo tiên phong, gương mẫu thực hiện, góp phần lan tỏa tinh thần tự học, tự nâng cao tri thức, kỹ năng số.

- Hình thành nhu cầu học tập, ứng dụng tri thức số trong mỗi CB, GV, NV trong đơn vị. Triển khai nhanh, rộng khắp, có hệ thống, gắn kết, hoàn thành sớm các mục tiêu đề ra; tích hợp công nghệ số vào giảng dạy, học tập và quản lý giáo dục, giúp CB, GV, NV kết nối, tương tác và phát triển kỹ năng để sử dụng các nền tảng, dịch vụ số, hình thành thói quen và văn hóa số.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, bảo đảm hiệu quả; kết quả của phong trào được đo lường bằng sự thay đổi năng lực số của CB, GV, NV, góp phần xây dựng thành công chính quyền số, phát triển kinh tế số, xã hội số.

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân trong suốt quá trình triển khai thực hiện phong trào; tăng cường hướng dẫn CB, GV, NV nhận diện và phòng tránh các rủi ro trên môi trường số.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU CỤ THỂ:

1. Mục tiêu chung:

- Tuyên truyền, phổ biến, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của Cấp ủy, cán bộ, đảng viên, nhà giáo, nhân viên trong đơn vị về chuyển đổi số và công tác phổ cập kỹ năng số.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp, tập trung nguồn lực, huy động sự tham gia của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài đơn vị; cập nhật, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị; phổ cập kỹ năng số cho CB, GV, NV, HS trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các dịch vụ thiết yếu.

- Thi đua tự học về chuyển đổi số, rèn luyện phát triển kỹ năng số đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số của ngành GD&ĐT; khai thác có hiệu quả các dịch vụ, nền tảng và công nghệ số, nhất là trí tuệ nhân tạo trong công việc và học tập; xây dựng trường học số, công dân số trong môi trường giáo dục. Gắn kết phong trào với triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng và phát triển nguồn nhân lực số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” và phong trào thi đua “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2025 - 2030”.

2. Các nhiệm vụ và chỉ tiêu cụ thể:

2.1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền – nâng cao nhận thức cho 100% CBQL, GV, NV thông qua các hình thức:

- Trường cập nhật thông tin, tài liệu về chuyển đổi số cả cập nhật lên website và fanpage của trường.

- Thiết kế poster/infographic giới thiệu “Bình dân học vụ số”, kỹ năng an toàn số, cách dùng dịch vụ công trực tuyến (VNeID, cổng dịch vụ công...).

- Tổ chức “Ngày hội học tập số” (10/10) với các hoạt động trải nghiệm: QR code, trò chơi Kahoot/Quizizz về kiến thức số.

2.2. Tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số cho CBQL, GV, NV:

- Mở lớp tập huấn nội bộ: sử dụng Google Workspace, Microsoft Office 365, phần mềm soạn giảng e-learning, AI hỗ trợ giảng dạy (Canva AI, ChatGPT, Quizizz AI...).

- Hỗ trợ từng nhóm (giáo viên lớn tuổi, nhân viên văn phòng...) cách tạo tài khoản, sử dụng VNeID, thanh toán điện tử, lưu trữ an toàn dữ liệu.

- Đề xuất khung kỹ năng số và phối hợp kiểm tra đánh giá định kỳ theo chỉ tiêu từng năm.

2.3. Tích hợp kỹ năng số vào dạy học:

- Soạn 2–3 chuyên đề/năm (ví dụ: An toàn trên môi trường số, Ứng dụng AI trong học tập, Khai thác thông tin trực tuyến hiệu quả).

- Lồng ghép công cụ số trong giảng dạy: sử dụng Padlet, Nearpod, Kahoot, Google Forms để dạy và kiểm tra.

- Khuyến khích GV xây dựng bài giảng đa dạng (video, slide, bài tập trực tuyến) để chia sẻ trong thư viện số của trường.

2.4. Hỗ trợ cộng đồng và phụ huynh

- Tổ chức Điểm “Bình dân học vụ số” lưu động (thứ 6 tuần thứ tư hàng tháng): hướng dẫn phụ huynh, người dân sử dụng Zalo, dịch vụ công, khai báo trực tuyến, thanh toán không tiền mặt....

- Xây dựng clip hướng dẫn ngắn (1–3 phút) đăng Facebook/Zalo trường: cài đặt ứng dụng học tập, khai thác dịch vụ số.

2.5. Kiểm tra, đánh giá – lan tỏa mô hình.

- Theo dõi chỉ tiêu từng năm (2025: 60% GV dùng AI, 2026: 80%, 2027–2028: 100%).

- Xây dựng mô hình lớp học số (ứng dụng AI trong dạy học, kiểm tra đánh giá).

- Đề xuất BGH khen thưởng cá nhân, nhóm có nhiều sáng tạo về kỹ năng số.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP:

1. Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tổ chức truyền thông sâu rộng trên các phương tiện thông tin của đơn vị (trang thông tin điện tử, mạng xã hội, các buổi sinh hoạt chuyên môn, họp phụ huynh...) về chuyển đổi số và phong trào “Bình dân học vụ số”.

- Tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh về mục đích, ý nghĩa của phong trào “Bình dân học vụ số” và tầm quan trọng của việc làm chủ công nghệ số, kỹ năng số.

- Tổ chức “Ngày hội toàn trường học tập số” vào ngày 10/10 hằng năm đồng thời kết hợp các hoạt động trực tiếp như hội thảo, tọa đàm, trải nghiệm, hướng dẫn sử dụng các nền tảng, dịch vụ số và lớp học số.

- Triển khai “Khung kỹ năng số” và định kỳ thực hiện đánh giá, xác nhận đạt trình độ phổ cập kỹ năng số trong ngành theo hướng dẫn. Thực hiện khen thưởng cho các cá nhân có nhiều đóng góp, cống hiến, đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào.

2. Xây dựng chương trình phổ cập kỹ năng số:

- Xây dựng, triển khai chương trình phổ cập kỹ năng số phù hợp với từng nhóm đối tượng (cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên), tập trung vào nội dung cốt lõi, tăng cường thực hành, ứng dụng trong công việc và học tập.

- Triển khai chương trình phổ cập kỹ năng số tại đơn vị, tích hợp các kỹ năng số vào chương trình giảng dạy chính thức, tăng cường trải nghiệm học tập thông qua các nền tảng số. Tạo điều kiện cho CB, GV, NV tham gia các khóa học, lớp học trực tuyến và trực tiếp về kỹ năng số trên mạng internet. Đảm bảo cho toàn thể CB, GV, NV trong đơn vị đều được trang bị kiến thức cơ bản và nâng cao về chuyển đổi số, kỹ năng số, đặc biệt tập trung vào kỹ năng an toàn trên môi trường số.

3. Tổ chức lớp học và hình thức hỗ trợ học tập số:

- Cập nhật, nâng cao tri thức, tích hợp kỹ năng số, phổ cập kỹ năng số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Cử và tạo điều kiện cho CB, GV, NV trong đơn vị đi học các lớp bồi dưỡng, tập huấn cập nhật, nâng cao trình độ chuyển đổi số, kỹ năng số.

- Lồng ghép nội dung chuyển đổi số, phát triển kỹ năng số vào các chương trình bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

- Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong lĩnh vực GD&ĐT tại đơn vị, phát triển các mô hình giáo dục mới dựa trên công nghệ số và trí tuệ nhân tạo, tạo dựng môi trường để CB, GV, NV trong đơn vị tiếp cận, hình thành kỹ năng số.

4. Xây dựng, nhân rộng các mô hình tiêu biểu tại đơn vị:

- Khuyến khích mỗi gia đình CB, GV, NV trong đơn vị có ít nhất một thành viên tham gia học tập, hiểu biết về chuyển đổi số, kỹ năng số và hướng dẫn các thành viên khác.

- Phát huy vai trò của tổ chức Đoàn thanh niên trong đơn vị, để hướng dẫn cho các đồng chí CB, GV, NV nhiều tuổi trong đơn vị biết sử dụng thành thạo Internet, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số, an toàn số, cách thức cài đặt, sử dụng phần mềm, ứng dụng, sản phẩm, dịch vụ số.

5. Phối hợp tổ chức các hoạt động lan toả kỹ năng số trong cộng đồng:

Phân công những viên chức là giáo viên trẻ tham gia mô hình “Điểm Bình dân học vụ số tại trường” vào chiều thứ 6 hàng tuần, tham gia hỗ trợ hướng dẫn phụ huynh biết sử dụng dịch vụ số, nền tảng XH, ứng dụng trên thiết bị di động, máy tính và kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công việc, học tập, đời sống.

6. Huy động các nguồn lực, đảm bảo kinh phí để thực hiện trong đơn vị:

- Huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước như tài trợ, hỗ trợ của các tổ chức, doanh nghiệp, các quỹ và sự tham gia, đóng góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân. Khuyến khích doanh nghiệp, tổ chức CNTT, viễn thông và các đơn vị cung cấp dịch vụ số tham gia đồng hành, tài trợ, chia sẻ nguồn lực.

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong phạm vi dự toán ngân sách nhà nước của đơn vị, đảm bảo phù hợp với khả năng cân đối ngân sách và các nguồn vốn hợp pháp khác. Đảm bảo sử dụng tiết kiệm và hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. CBQL nhà trường:

Xây dựng và Thực hiện xây dựng kế hoạch triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” gửi về UBND phường qua Phòng VH - XH.

- Hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên triển khai thực hiện phong trào. Chủ động huy động sự tham gia của các tổ chức xã hội, doanh nghiệp, cá nhân trong việc hỗ trợ kinh phí, cơ sở vật chất để thực hiện phong trào. Lòng ghép thực hiện phong trào vào chương trình phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của đơn vị.

2. Các Tổ chuyên môn, văn phòng:

Đảm bảo, chủ động xây dựng các nội dung, triển khai thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” trong mảng công

việc. Đặc biệt, đặc biệt chú trọng việc tích hợp công nghệ số vào triển các mô hình giáo dục mới dựa trên nền tảng số, phát huy vai trò của giáo viên trong các

hoạt động giáo dục. Triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” của trường thông qua các Tổ chuyên môn trong đơn vị nghiêm

HIỆU TRƯỞNG



Nơi nhận:

- Phòng VH-XH;
- CBQL, GV-NV;
- Lưu VT,.

N

HIỆU TRƯỞNG



ĐOÀN THỊ TUYẾT YẾN