

Số: 15/KH-TH

Ea Kao, ngày 22 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
LÀM MỚI, SỬA CHỮA RẬT GIƯỜNG, BÀN GHẾ PHỤC VỤ HỌC SINH ĂN, NGỦ TRƯA
NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ biên bản xác định hiện trạng cơ sở vật chất của nhà trường ngày 22/8/2025;

Căn cứ biên bản thống nhất chủ trương của Chi bộ nhà trường và biên bản hội đồng sư phạm tháng 8/2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường Tiểu học Tô Hiệu xây dựng Kế hoạch làm mới, sửa chữa rớt giường, bàn ghế phục vụ học sinh ăn, ngủ trưa, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường, lớp bán trú

- Tổng số lớp: 28 lớp; Tổng số học sinh: 890 em ăn bán trú/1.188 học sinh

2. Cơ sở vật chất nhà trường:

- Có 04 phòng ngủ

- 02 nhà ăn

- 01 nhà bếp

3. Đặc điểm tình hình

a. Thuận lợi

Trường có nguồn kinh phí 5-10% cơ sở vật chất trích từ tiền phục vụ công tác bán trú hàng tháng.

Luôn nhận được sự ủng hộ nhiệt tình của PHHS các lớp, của Ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường.

b. Khó khăn

Các hạng mục công trình cần cải tạo còn nhiều, nguồn kinh phí thì có hạn, khó huy động được các nguồn lực khác để cải tạo cơ sở vật chất.

II. MỤC ĐÍCH:

Khắc phục những hạn chế từ các hạng mục công trình xây dựng để phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh.

III. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI - CÁC KHOẢN MỤC CẦN KINH PHÍ

1. Đối tượng hưởng lợi:

Đối tượng hưởng lợi chính là toàn thể học sinh bán trú của trường Tiểu học Tô Hiệu.

2. Các khoản mục thi công: Làm mới, sửa chữa rạt giường, bàn ghế phục vụ học sinh ăn, ngủ trưa.

IV. NGUỒN KINH PHÍ ĐỀ THI CÔNG CẢI TẠO

- Từ nguồn cơ sở vật chất bán trú của nhà trường.

V. THỜI GIAN CẢI TẠO:

- Những hạng mục đã đề xuất cụ thể trong biên bản thực hiện từ ngày 23/8/2025 đến ngày 10/9/2025.

VI. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí;
- Ban hành quyết định thành lập Ban quản lý thi công công trình, phân công nhiệm vụ các thành viên;
- Tổ chức các cuộc họp bàn bạc thảo luận về các vấn đề có liên quan đến công tác tuyên truyền vận động, tổ chức thi công;
- Thực hiện công khai báo cáo tài chính và quyết toán thu, chi việc thi công các hạng mục công trình.

+ Hình thức công khai báo cáo tài chính: Báo cáo bằng văn bản cho CBQL; niêm yết công khai tại phòng chờ, thông báo trong cuộc họp nhà trường;

+ Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc công trình hoặc năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán.

VII. DỰ TOÁN KINH PHÍ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Dự toán các hạng mục và kinh phí theo thực trạng hiện tại

1.1. Quy cách và hạng mục công trình

1.1.1. Rạt giường

Quy cách: Bằng gỗ, rộng từ 1,2m đến 1,6m

Số lượng: Sửa chữa 36 rạt giường bị hư hỏng nặng.

- Phòng ngủ số 1: Tổng số 08 rạt giường đã bị gãy từ 2-5 thanh, số rạt bị bung đinh ở một số thanh khá nhiều, 03 rạt gần gãy thanh ngang.

- Phòng ngủ số 2: 09 rạt giường đã bị gãy từ 3-6 thanh, 03 rạt bị bung đinh ở một số thanh, 02 rạt bung thanh ngang, 02 rạt thanh mục gãy nhiều thanh không thể sử dụng được.

- Phòng ngủ số 3: 03 rạt giường đã bị gãy từ 3-4 thanh, nhiều rạt bị bung đinh ở một số mối, 03 rạt bung thanh ngang, 01 rạt thanh mục gãy nhiều thanh không thể sử dụng được.

- Phòng ngủ số 4: 02 rạt giường đã bị gãy từ 5-6 thanh, các rạt đều có tình trạng bị bung đinh ở một số đầu mối, 02 rạt bung thanh ngang.

(khoảng 45 cái bị bung đinh ốc vít)

Nhân công (bao gồm cả vật liệu và nhân công): Khoán theo bình quân theo cái.

+ Cái thay thanh, đóng lại 250.000 đồng/01 cái

+ Cái sửa đinh vít: 50.000đồng/cái

+ Thay thanh ngang: 150.000 đồng/cái

1.1.2. Bàn ăn

- Quy cách: Khung chân sắt chống rỉ, mặt tôn, đinh vít

- Số lượng: Làm mới 06 cái, sửa 17 cái

- Kinh phí: Làm mới 450.000 đồng/cái, sửa chữa 50.000 đồng/cái/

(bao gồm gạch, vữa và nhân công).

1.1.3. Bàn lật bán trú tại lớp

- Số lượng: 36 cái (tại khối lớp 1 và 03 lớp 2 + 3, trong đó có 16 mặt bàn, còn lại là đinh vít, thanh đỡ mặt lật)

- Quy cách: thay mặt bàn bị gãy, mục, bổ sung đinh vít bị bung, hàn thay thanh đỡ mặt lật.

- Kinh phí: Thay mặt bàn 180.000 đồng/mặt, thay thanh đỡ và ốc vít 60.000đồng/cái.

2. Dự kiến các hạng mục phát sinh hàng tháng

- Khoán sửa chữa định kỳ hàng tháng về các hạng mục trên khi có phát sinh đề xuất của bộ phận phục vụ và được sự kiểm tra xác minh của nhà trường.

3. Khái toán kinh phí

Stt	Tên vật liệu	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
01	Rạt giường gãy thanh	Cái	22	250.000	5.500.000	
02	Rạt giường bung đinh vít	Cái	45	50.000	2.250.000	
03	Rạt thay thanh ngang	Cái	8	150.000	1.200.000	
04	Bàn ăn làm mới	Cái	6	450.000	2.700.000	
05	Bàn ăn sửa chữa	Cái	17	50.000	850.000	
06	Bàn ngủ thay mặt	Cái	16	180.000	2.880.000	
07	Bàn sửa ốc, thanh đỡ	Cái	20	60.000	1.200.000	
08	Khoán sửa định kỳ/tháng	Đồng	8	500.000	4.000.000	
Tổng cộng					20.580.000	

Kinh phí dự kiến: 20.580.000đ (Hai mươi triệu năm trăm tám mươi nghìn đồng).

4. Thời gian thực hiện, tổ chức và cách thức thực hiện:

a) Thời gian thực hiện công trình:

- Xây dựng kế hoạch, xin ý kiến Chi bộ, thông qua Hội đồng sư phạm trường trước khi triển khai thực hiện, công khai trên trang thông tin.

- Tổ chức khảo sát giá cả, hợp đồng nhân công trước ngày 25/8/2025.

- Tiến hành thi công hạng mục các công trình sau khi ký kết và kết thúc trước ngày 10/9/2025.

- Nghiệm thu công trình: Ngày 10/9/2025 và chi tạm ứng nhân công; phân phát sinh hàng tháng sẽ nghiệm thu sau khi đề xuất và sửa chữa.

- Quyết toán công nợ sau thời gian bảo hành 01 năm học (tháng 05/2025).

b) Tổ chức thực hiện:

- Lãnh đạo trường: Xây dựng dự thảo Kế hoạch, thông qua Chi bộ, Hội đồng trường, lấy ý kiến của Hội đồng sư phạm; Phối hợp với Hội CMHS, các đoàn thể trong nhà trường tuyên truyền về chủ trương và tham gia giám sát thi công; Thành lập tổ giám sát thi công;

- Bộ phận Tài vụ: Chịu trách nhiệm tham mưu thiết lập hồ sơ thu – chi đúng quy định, quyết toán kinh phí vào cuối năm học đối với khoán nhân công.

- Giáo viên: Tuyên truyền đến phụ huynh và nhân dân về chủ trương của nhà trường.

- Nhân viên: Phối hợp trong công tác tuyên truyền, thực hiện nhiệm vụ bảo vệ những tài sản liên quan.

- Bộ phận hành chính và bảo mẫu giám sát chất lượng công trình.

Trên đây là Kế hoạch Làm mới, sửa chữa rập giường, bàn ghế phục vụ học sinh ăn, ngủ trưa.

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi đến cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định để nhận sự giám sát và hỗ trợ quản lý quá trình thi công của cha mẹ học sinh và các bộ phận trong trường.

Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường sẽ xin ý kiến Chi bộ.

Nơi nhận:

- Chi bộ;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu HS.

HIỆU TRƯỞNG



Đoàn Thị Tuyết Yên